

## 大槌町町営住宅入居案内（随時募集）

### 1 募集する住宅

募集住宅	建物形式など	間取り	入居可能日	世帯条件など
吉里吉里	集合タイプ ・鉄筋コンクリート造5階建 ・ペット飼育不可	2DK (車イス対応)	申請書受理 後から 約1か月	車イス利用 者のいる世 帯のみ
大ケロー丁目	長屋タイプ ・木造2階建 ・ペット飼育可	3DK		2人以上

### 2 入居申込ができる方

- (1) 不自然な世帯分離（離婚していない夫婦の別居等）や、合併（親族以外の者と同居）をしていないこと。
- (2) 住宅に困窮していること（持家のある方は原則申込不可）。
  - 例1）他の世帯と同居して著しく不便な状態にある。
  - 例2）世帯構成上、著しく狭い等不適當な住宅規模にある。
  - 例3）住宅がないため、親族（婚姻予定者を含む。）と同居できずにいる。
  - 例4）民間の賃貸住宅に居住しているが、家賃が収入に見合わず高い。 など
- (3) 世帯員の月収の合計金額が、大槌町町営住宅等条例で定める月収以下であること。  
※表1，2参照
- (4) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する「暴力団員」が世帯員にいないこと。
- (5) 納期を経過した町税等を滞納していないこと。

※大槌町町営住宅等条例で定める月収

(表1)

	世帯の状況	政令月収
①	下記の障がい者のいる世帯 ・身体障がい（1級～4級） ・精神障がい（1級～3級） ・知的障がい（療育手帳AまたはB）	214,000円
	60歳以上のみで構成される世帯	
	60歳以上と18歳未満のみで構成される世帯	
	小学校未就学児がいる世帯	
	戦傷病者、原爆被害者、ハンセン病療養所入所者、海外からの引揚者等がいる世帯	
②	①に該当しない場合	158,000円

※大槌町町営住宅等条例で定める月収の求め方・控除一覧

【計算方法】

A 総所得金額	－	B 各種控除金額	÷ 12	=	政令月収
---------	---	----------	------	---	------

A：申込世帯の内、収入のある人が2人以上いる場合はそれぞれの所得金額の合計

B：表2による控除額の合計

(表2) 各種控除一覧表

控除名	控除対象者	控除額
同居者 ・遠隔地扶養控除	申込者以外の同居者及び同居者以外の扶養親族	1人につき38万円
老人扶養親族控除	70歳以上の配偶者及び扶養親族	1人につき10万円
特定扶養親族控除	16歳以上23歳未満の扶養親族	1人につき25万円
特別障がい者控除	身体障害者手帳1級～2級 精神障害者保健福祉手帳1級 療育手帳A	1人につき40万円
障がい者控除	身体障害者手帳3級～6級 精神障害者保健福祉手帳1級以外 療育手帳A以外	1人につき27万円
寡婦控除	税法上の寡婦控除に準じる	対象者の所得から27万円を限度に控除
ひとり親控除	税法上のひとり親控除に準じる	対象者の所得から35万円を限度に控除
基礎控除振替額	申込者・同居者で給与所得または公的年金等に係る雑所得がある人	対象者の所得から10万円を限度に控除

### 3 申し込みについて

#### (1) 申込方法

入居申込書に必要事項を記入し、その他必要書類を添付して大槌住宅管理センターへ持参または郵送にて提出してください。必要書類を揃えて提出された日を申込受理日とし、郵送の場合は到着日を申込受理日とします。

なお、下記6～9の書類（該当する方のみ提出）について、取得までに時間を要し、申し込みまでに書類が揃わない場合、下記1～5を事前に提出し、提出時に6～9のどの項目に該当するかを伝えたいうえで、書類が揃った段階で提出してください。

#### (2) 申込先・郵送先

〒028-1121 大槌町小槌第27地割3番地4シーサイドタウンマスト2F  
大槌住宅管理センター

#### (3) 受付時間

平日（土・日・祝日除く） 午前9時から午後5時まで

#### (4) 申し込みに必要な書類

【提出が必須となる書類】	
1	大槌町町営住宅入居申込書：指定様式
2	収入申告書：指定様式
3	入居する方全員の住民票（本籍及び続柄が記載されたもの） ・世帯分離を理由とする場合は現同居者全員分を提出してください。
4	入居する方全員の所得証明書（最新のもの。） ・18歳以上のすべての方（ただし、18歳未満で扶養に入っている方は除く） ※令和5年1月1日時点の居住地で取得できます。
5	入居する方全員の完納証明書（町税の完納を証明する書類） ・町外にお住まいの方は現居住地で取得してください。完納証明書がない場合は、納税証明書など滞納がないことを証明できる書類を取得してください。
【該当する方】	

6	ア. 一昨年から現在の間 <sup>に</sup> 退職された方 ○ <u>退職を証明する書類の写し</u> （離職票等） イ. 一昨年から現在の間 <sup>に</sup> 就職・転職された方 ○ <u>給料明細書の写し</u> （実績分）
7	婚約中の方 ○ <u>誓約書</u> （入居決定日から3か月以内に婚姻後の住民票の提出が必要です。）
8	障がい者、要介護、要支援等の方 ○ <u>各証明書の写し</u>
9	DV被害者、児童虐待被害者等の方 ○ <u>裁判所からの保護命令等</u>
10	その他（必要に応じて書類を提出していただきます。）

#### 4 入居者の決定方法

- (1) 同日内の申込受理が1件だった場合は、その方の入居審査を行います。
- (2) 同日内に複数申込受理した場合は、選考となります。  
※入居希望者の住宅に対する困窮度等を踏まえ、優先順位を審査・決定します。
- (3) 申し込みから入居が可能となるまでの期間は、約1か月程度です。

#### 5 連帯保証人について

入居許可決定後に、入居請書の記入が必要となります。入居請書には、連帯保証人の連署が必要です。連帯保証人になれる方は、次の条件をすべて満たした方となります。

- (1) 原則として大槌町内に居住する方（町内居住者がいない場合、町外居住者でも可）
- (2) 入居者と同等以上の収入を有する方
- (3) 入居許可者と独立して生計を営んでいる方

#### 6 その他注意事項

- (1) 同居人として申し込むことができるのは親族です。（婚約者を含みます。）
- (2) 申込受付後に申込内容を変更する場合は、再度申し込みが必要となります。
- (3) 原則として、町営住宅入居後に他の町営住宅に転居することはできません。
- (4) 町営住宅では、日常の維持・管理は自治会等の組織で行い、入居者すべての方に参加していただきます。
- (5) 電気・ガス・水道・電話・団地によりケーブルテレビなどの使用料が別途必要となります。
- (6) 住宅退去の際には、入居者の負担で原状回復を行っていただきます。ペット、タバコ等の入居者の責に起因するものや、畳やふすまの張替え等も含みます。
- (7) その他管理・運営は、大槌町町営住宅等条例及び同施行規則などによります。

#### 7 お問合せ先

**大槌住宅管理センター** **TEL 0193-27-8440**